

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



প্রধান শিক্ষক,

Av`gcyi miKvwi cÖv\_wgK we`¨vjq,

e›`i, bvivqYMÄ|

এবং

সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার,

K¬v÷vi-g`bMÄ

উপজেলা শিক্ষা অফিস,

উপজেলা :e›`i, জেলা : bvivqYMÄ|

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

**সুচিপত্র**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
| ১। | কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| ২। | প্রস্তাবনা | 5 |
| ৩। | সেকশন-১ : সাধারণ কার্যাবলী | 6 |
| ৪। | সেকশন-২ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা |  |
| ৫। | সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ | ১5 |
| ৬। | সংযোজনী-১ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১৪ |

Av`gcyi সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা:e›`i, জেলা: bvivqYM‡Äর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### (Overview of the Performance of the Adampur Govt. Primary School, Bandar, Narayanganj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

**সাম্প্রতিক বছরসমূহরে (৩ বছর) প্রধান র্অজনসমূহঃ**

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথশিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণরে লক্ষ্যে প্রাক প্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপনসহ ওয়াশব্লক নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটালাইজড করা হয়েছে। এছাড়া ঝরেপড়া রোধসহ প্রাথমিক শিক্ষা শিক্ষাচক্র সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতায়োগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে ‘স্কুল লভেলে ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। শিক্ষার্থীদের মধ্যে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়নের জন্য নিয়মিতভাবে প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রতিযোগিতা এবং বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট এবং বঙ্গমাতা শেক ফজিলাতুন্নেছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন করা হচ্ছে।

**সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:**

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ,ঝরে পড়া হ্রাসকরণ এবং অনাকাংখিত যে কোন পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ , শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত র্অজন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে ব্লেন্ডিং পদ্ধতি অনুসরন করে শিক্ষার্থীদের কার্যকর পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হত দরিদ্র পরিবারেরর শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবনতা নিরুৎসাহিত করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

যে কোন ধরণের সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্লাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান র্কাযক্রম স্বাভাবিক রাখা। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করা। ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থা প্রণয়নরে জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ। ঝরে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা। সকল শিশুর মানসন্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমূখী পদক্ষপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা।

**২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান র্অজনসমূহ:**

\* মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা;

\* একীভূতকরণের কৌশল বাস্তবায়ন করা;

\* বিদ্যালয় গমনোপযোগী সকল শিশুর ভর্তি নিশ্চিতকর‌ণ;

\* শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ;

\* শিক্ষার্থীদের পঠন দক্ষতা উন্নয়ন ;

\* সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান **(SLIP)** বাস্তবায়ন;

\* নিরাপদ পানীয় জলের ব্যবস্থা করা;

\* বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;

\* প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;

\* প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা;

\* কাবিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা।

**প্রস্তাবনা (Preamble)**

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি ,স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে:

প্রধান শিক্ষক, Av`gcyi সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা : e›`i, জেলা : bvivqYMÄ|

এবং

সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা : e›`i, জেলা : bvivqYMÄ এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের 30 তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল :

**সেকশন ১:**

**১.১ সাধারণ কার্যাবলি (Functions) :**

ক. শিশু জরিপ

খ. শিখন শেখানো কার্যক্রম;

গ. প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ এবং শিশুদের বিভিন্নমূখী কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ;

ঘ. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন

ঙ. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ

চ. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ

ছ. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়ন

জ. সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম এবং

ঝ. কাবিং কার্যক্রম জোরদারকরণ

**সেকশন ২ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের  মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন  সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন  ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন  ২০২৩-২৪ | **২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক** | | | | | আগামী ২ অর্থবছরের সম্ভাব্য অর্জন | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| **২০২৫-২৬** | **২০২৬-২৭** |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
|  | **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়ন | ৪৪ | [১.১] শিশু জরিপ ও ভর্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ক্যাচমেন্ট এলাকার সকল খানার শিশু জরিপ সম্পন্নকৃত | তারিখ | তারিখ | ৪ | ২৬-১২-২০২২ | ২৫-১২-২০২৩ | ২৬-১২-২০২৪ | ২৭-১২-২০২৪ | ২৮-১২-২০২৪ | ২৯-১২-২০২৪ | ৩০-১২-২০২৪ | ২৪-১২-২০২৫ | ২৩-১২-২০২৬ |
| [১.১.২] বিদ্যালয় গমনোপযোগী শতভাগ ভর্তিকৃত শিশু | হার | % | ৪ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯৮% | ৯৮% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| [১.১.৩] বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত শিশু | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১ | ১৩৬ | ১৮৫ | ১৮৩ | ১৮০ | ১৭৮ | ১৭৬ | ১৯০ | ১৯৫ |
| [১.২] শ্রেণিভিত্তিক বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি | [১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রস্তুতকৃত বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা | তারিখ | তারিখ | ৪ | ৩০-১-২০২৩ | ২৫-১-২০২৪ | ২৫-১-২০২৫  (প্রিন্ট) | - | - | - | - | ২০-১-২০২৬ | ২০-১-২০২৭ |
| [১.৩] বাংলা বিষয়ে ­­স্বাধীন পাঠক তৈরি | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি | তারিখ | তারিখ | ৩ | - | - | ২০-৭-২০২৪ | ২৫-৯-২০২৪ | ৬-১২-২০২৪ | ২০-১-২০২৫ | ১০-৪-২৫ | ২০-১-২০২৬ | ২০-১-২০২৭ |
| [১.৩.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভূক্ত শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং শিক্ষকগণের মধ্যে দায়িত্ব বন্টন | তারিখ | তারিখ | ৩ | - | ২৫-৭-২০২৪ | - | - | - | - |  | ৩১-১-২০২৬ | ৩১-১-২০২৬ |
| [১.৩.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাংলা বিষয়ে বিশেষ পাঠদানের জন্য প্রস্তুতকৃত টুলস | তারিখ | তারিখ | ৩ | - | - | ২০-৮-২০২৪ | ২৫-১১-২০২৪ | ২০-১-২০২৫ | ০৭-০৪-২০২৫ | ১৫-০৬-২০২৫ | ২০-০১-২০২৬ | ২০-০১-২০২৭ |
|  | [১.৩.৪] তালিকাভূক্ত শতভাগ শিক্ষার্থী স্বাধীন পাঠক তৈরি সম্পন্নকৃত | হার | % | ৪ | - | - | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৯০ | ৯৫ |
| [১.৩] বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী দৈনন্দিন পাঠ পরিকল্পনা(পাঠটীকা)  তৈরি | [১.৩.১] প্রণয়নকৃত দৈনন্দিন পাঠ পরিকল্পনা (পাঠটীকা) | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৬০০ | ৫৫০ | ১৯২৫  (৫.৫x২ x১৭৫= ১৯২৫) | ১৮০০ | ১৭০০ | ১৬০০ | ১৫০০ | ২০০০ | ২১০০ |
| [১.৪] বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শ্রেণিভিত্তিক (২ য়-৫ম শ্রেণি) Class Test) গ্রহণ | [১.৪.১] সম্পন্নকৃত Class Test | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ২০ | ২০ | ২০ | ১৫ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৮০ | ৮০ |
| [১.৫] প্রধান শিক্ষক কর্তৃক সহকারী শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ ও ফিডব্যাক প্রদান | [১.৫.১] পর্যবেক্ষণকৃত শ্রেণি পাঠদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৩০ | ৫০ | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | ৪০ | ৫০ |
|  |  |  | [১.৫.২] ফিডব্যাক প্রদানে অনুষ্ঠিত স্টাফ মিটিং | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৫ | ৬ | ৩ | ২ | ৩ | ২ | ২ | ১২ | ১২ |
| [২] সার্বজনীন, একীভূত ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সস্প্রসারণ; | ২৮ | [২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে প্রাপ্ত বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তক বিতরণ সম্পন্নকৃত | তারিখ | তারিখ | ৪ | ১.১.২৩ | ১.১.২৪ | ১.১.২৫ | ২৫.১.২৫ | ৩১.১.২৫ | ০৫-২-২৫ | ১০-২-.২৫ | ১.১.২৬ | ১.১.২৭ |
| [২.৩]  প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরন ও উপকরণ সংগ্রহ | [২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিত ও উপকরণ সংগৃহীত | তারিখ | তারিখ | ৪ | ৩০-৬-২০২৩ | ৩০-৬-২০২৪ | ৩১-৫-২০২৫ | ০৫-৬-২০২৫ | ১০-৬-২০২৫ | ১৫-৬-২০২৫ | ২০-৬-২০২৫ | ৩১-৫-২০২৬ | ৩১-৫-২০২৭ |
| [২.৪]  শিক্ষার্থীদের ছবিসহ আইডি কার্ড প্রদান | [২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের ছবিসহ আইডি কার্ড প্রবর্তন | তারিখ | তারিখ | ৪ | - | ১৫-৫-২০২৪ | ২৮-৮-২০২৪ | ১০-৩-২০২৫ | ২০-৪-২০২৫ | ৩১-৫-২০২৫ | ১০-৬-২০২৫ | ২৫-২-২০২৬ | ২০-২-২০২৭ |
| [২.৫] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম | [২.৫.১] অনুষ্ঠিত উঠান বৈঠক | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১ | ২ | ১ | ১ | ১ | - | - | ৩ | ৩ |
|  | [২.৫.২] অনুষ্ঠিত মা সমাবেশ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৪ | ২৪ | ২৪ |
| [২.৫.৩] অনুষ্ঠিত অভিভবক সমাবেশ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | ৪ | ৪ |
|  |  | [২.৬] বিদ্যালয়ে বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন | [২.৬.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা | তারিখ | তারিখ | ৫ | ১৫-২-২০২৩ | ২০-২-২০২৪ | ৩১-১-২০২৫ | ৭-২-২০২৩ | ১৫-২-২০২৫ | ২২-২--২০২৫ | ২৮-২-২০২৫ | ২৭-২-২০২৬ | ২৫-২-২০২৭ |
| [৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন; | ২৮ | [৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন | [৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষের সামনে শিশুদের জন্য জুতার র‌্যাক স্খাপন | তারিখ | তারিখ | ৪ | ৩০-৬-২০২৩ | - | ৩১-৫-২০২৫ | ৭-৬-২০২৫ | ১৫-৬-২০২৫ | ২২-৬-২০২৫ | ৩০-৬-২০২৫ | ৩১-৫-২০২৬ | ৩১-৫-২০২৭ |
| [৩.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভবনের প্রতিটি শ্রেণিকক্ষের সামনে খাবার পানির সরবরাহে ফিল্টার স্থাপন | তারিখ | তারিখ | ৪ | - | ২৫-৬-২০২৪ | ৩১-৫-২০২৫ | - | - | - | - | ৩১-৫-২০২৬ | ৩১-৫-২০২৭ |
| [৩.১.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণে শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের হাত ধোয়ার জন্য সিড়ির গোড়ায় বেসিনসহ স্থাপনকৃত পানির কলস | তারিখ | তারিখ | ৪ | ২০১৮ সালে স্থাপন করা হয়েছে।- | - | - | - | - | - | - | - | - |
| [৩.২] বৃক্ষ রোপন | [৩.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিদ্যালয় মাঠসংলগ্ন দক্ষিণ পাশে/বনজ/ ফলদ/ঔষধি/শোভা বর্ধণকারী বাগান সম্প্রসারণ (ফেন্সিংসহ) | তারিখ | তারিখ | ৪ | ৩০-৬-২০২৩ | ৩০-৬-২০২৪ | ৩০-৬-২০২৫ | - | - | - | - | ৩১-৫-২০২৬ | ৩১-৫-২০২৭ |
| [৩.৩] কাবিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ | [৩.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাবিং বিষয়ে শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের ওরিয়েন্টেশন সম্পন্ন | তারিখ | তারিখ | ৪ | ২৫/৬/২০২৩ | ২০/৬/২৪ | ২৫-৬-২০২৫ | - | - | - | - | ৩১-৫-২০২৬ | ৩০-৪-২০২৭ |
|  | [৩.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গঠনকৃত কাবদল | তারিখ | তারিখ | ৪ | ৩০-১-২০২৩ | ২৫-১-২০২৪ | ৩০-১-২০২৫ |  |  |  |  | ৩০-১-২০২৬ | ৩০-১-২০২৭ |
| [৩.৩.২] অনুষ্ঠিত প্যাক মিটিং | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ৩ | ৬ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ২৬ | ২৬ |

আমি প্রধান শিক্ষক, আদমপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, e›`i, bvivqYMÄ কর্তৃপক্ষের wbKU অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সহকারি উপজেলা শিক্ষা অফিসার, K¬v÷vi-g`bMÄ, e›`i, bvivqYMÄ অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

তারখ: 30 Ryb 2020 wLªt

প্রধান শিক্ষক,

আদমপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, ZvwiL: ২৬ Ryb 202৪ wLªt

উপজেলা: e›`i, জেলা : bvivqYMÄ।

সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার,

K¬v÷vi-g`bMÄ

উপজেলা: e›`i, জেলা : bvivqYMÄ। তারিখ: ২৬ Ryb 202৪ wLªt

**সংযোজনী- ১:**

শব্দ সংক্ষেপ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **µwgK bs** | **Av`¨ÿi** | **eY©bv** |
| 1 | cÖvMg | cÖv\_wgK I MYwkÿv gš¿Yvjq |
| 2 | cÖvwkA | cÖv\_wgK wkÿv Awa`ßi |
| 3 | †bc | b¨vkbvj GKv‡Wwg di cÖvBgvwi GWz‡Kkb |
| 4 | weGbGdB | ey¨‡iv Ae নন- ফরমাল এডুকেশন |
| 5 | GwWwc | G¨vbyqvj †W‡fjc‡g›U †cÖvMÖvg |
| 6 | GwcGmwm | G¨vbyqvj cÖvBgvwi ¯‹zj †mÝvm |
| 7 | GjwRBwW | †jvKvj Mf©b‡g›U BwÄwbqvwis wWcvU©‡g›U |
| 8 | GbwmwUwe | b¨vkbvj KvwiKzjvg GÛ †U·U eyK †evW© |
| 9 | AvBBAvi | Bbw÷wUDU Ae GWy‡Kkb G¨vÛ wimvP© |
| 10 | weweGm | evsjv‡`k ey¨‡iv Ae ÷¨vwUw÷K |
| 11 | w¯øc | ¯‹zj †j‡fj BgcÖæf‡g›U cøvb |
| 12 | wcwUAvB | cÖvBgvwi wUPvm© †Uªwbs Bbw÷wUDU |

সংযোজনী- ১: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
| [১.১] | শিশু জরিপ এবং ভর্তি | [১.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ক্যাচমেন্ট এলাকার সকল খানার শিশু জরিপ সম্পন্ন | জরিপ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, দায়িত্ব বন্টনের তালিকা, তথ্য সংগ্রহের নমুনা ছক, চুড়ান্ত সমন্বিত প্রতিবেদন |
|  |  | [১.১.২] বিদ্যালয় গমনোপযোগী শতভাগ ভর্তিকৃত শিশু | জরিপের তথ্য, ভর্তি রেজিস্টারের ফটোকপি (নির্ধারিত অংশের) হাজিরা রেজিসটারের ফটোকপি |
|  |  | [১.১.৩] বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত শিশু | ভর্তি রেজিস্টারের ফটোকপি (নির্ধারিত অংশের) হাজিরা রেজিসটারের ফটোকপি |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |